

## EXPLICACIÓN PARA LA TRAMITACIÓN DE LAS BECAS DE COLABORACIÓN

La concesión de becas de colaboración respetará en su adjudicación los principios legales de publicidad, concurrencia y objetividad, y deben estar sujetas a la Normativa de Becas Colaboración de la UPM.

- Se sugiere que guarde toda la documentación relativa a los procedimientos llevados a cabo para la selección de becarios (convocatoria realizada, procedimiento, criterios de selección, listado de alumnos, etc.) pues le serán requeridos una vez finalice el proyecto.
- No podrán concurrir a estas becas alumnos matriculados en programas de doctorado
- Estas becas son consideradas como rendimientos del trabajo para sus beneficiarios.
- En el caso de duración inferior al año debe practicarse una retención del 2%.
- En cuanto a la duración de las becas, rogamos que limiten la misma a un máximo de 3 mensualidades, y un mínimo de 2 meses.
- El último periodo para las becas de colaboración podrá abarcar hasta al 30 de noviembre de 2017.
- Las instancias se rellenarán en ordenador.

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Datos de alta del becario.
- Propuesta individualizada de designación de becario.
- Declaración jurada y compromiso de aceptación del becario.
- Copia del pago de matrícula.
- Copia del DNI/NIE/pasaporte.
- Informe situación del becario.
- Currículum vitae.
- Los **alumnos extranjeros**, además, deberán presentar copia de Certificado de Residente.

En el documento **Datos de alta del becario** debe figurar el **Número de afiliación a la Seguridad Social del estudiante**. No vale el número de beneficiarios de los padres, ha de ser el número de afiliación propio del estudiante. En caso de no disponer de dicho número, deberá solicitarlo en la el INSS con su DNI, y se lo facilitan en el acto.

Los **alumnos extranjeros** pueden solicitar el **Certificado de Residente** en la Agencia Tributaria.

Al rellenar la **Propuesta de Designación**:

- No rellenar los campos "**Aplicación Presupuestaria**" ni "**Código beca**" (en hoja 2)
- En la Firma (CONFORME) seleccionar la opción **GERENTE**
- Los meses de solicitud de la beca deben ser completos (ejemplo: de 01/01 al 31/01 )

Los modelos de todos los documentos a presentar están publicados en  
<http://innovacioneducativa.upm.es/proyectosIE/tramites>

**Envíen la documentación de BECAS, por correo interno a:**

**Servicio de Innovación Educativa – GESTION ECONOMICA**  
Rectorado UPM Edificio A\_ c/ Ramiro de Maeztu 7 planta 5ª,

**Consultas sobre BECAS en SERVICIO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA:**

[secretaria.innovacion@upm.es](mailto:secretaria.innovacion@upm.es)

**Ext 6046**